

**План мероприятий по противодействию коррупции
на 2018-2019 учебный год**

Цели и задачи:

1. Ведущие цели:

- * недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ГКОУ ЛО «Приозерская школа-интернат»;
- * обеспечение выполнения плана противодействия коррупции в школе;
- * обеспечение защиты прав граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;

2. для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- * предупреждение коррупционных правонарушений;
- * обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- * повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг ГКОУ ЛО «Приозерская школа-интернат»
- * содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности в ГКОУ ЛО «Приозерская школа-интернат»

2. Ожидаемые результаты реализации мероприятий плана.

- * повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- * укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы;
- * контроль за реализацией Плана.

№ п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный исполнения
1.	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с начальником правления образования администрации и с директором образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными. Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с начальником правления образования администрации и с директором образовательной организации в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Постоянно	Директор, Комиссия по антикоррупционной работе

2	Организация личного приёма граждан руководителем ОО.	График приема граждан по личным вопросам	Директор школы
3.	Активизация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда (СЧФОТ)	Ежемесячно	Директор, Комиссия по стимулированию
4.	Соблюдение единой системы оценки качества предоставляемых образовательных услуг с использованием - самоанализ деятельности-ГКОУ ЛО «Приозерская школа-интернат»; - создание системы информирования Комитета общего и профессионального образования Ленинградской области, общественности, родителей (законных представителей) обучающихся о качестве образования.	Постоянно	Директор, Заместители, педагоги.
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
7.	Усиление контроля за недопущением фактов взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
	Обеспечение открытости деятельности образовательной организации		
1.	Проведение Дней открытых дверей в школе. Ознакомление родителей (законных представителей) с условиями поступления в школу и обучения в ней.	В течение года	Директор, заместители.
2.	Своевременное информирование общественности посредством размещения информации на официальном сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в рамках своих полномочий.	Постоянно	Ответственный за ведение сайта.
3.	Усиление контроля персональной ответственности работников за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Комиссия по антикоррупционной работе
	Антикоррупционное образование		
1.	Проведение серии бесед на классных часах учащихся 8-9 на тему антикоррупционной направленности: - Я –гражданин России; - Потребности и желания, и др.	В течение года	Классные руководители
	Работа с родительской общественностью		
1.	Размещение на сайте школы правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	Ответственный за ведение сайта
2.	Организация встречи родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение года	Директор