

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
АДМИНИСТРАЦИЯ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
КОМИТЕТ ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ
«ПРИОЗЕРСКАЯ ШКОЛА-- ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»

Приказ № 32 о/д

от 9 января 2018г.

**О возложении персональной ответственности на работников
по защите персональных данных**

В соответствии с Федеральным законом №152 –ФЗ от 27 июля 2001 « О персональных данных», Федеральным законом от 25.07.2011 №261-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон 2о персональных данных», в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, на основании Постановления Правительства от 01.11. 2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при обработке в информационных системах персональных данных»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным за осуществление мероприятий по защите персональных данных работников школы, обучающихся и их родителей (законных представителей) Кайко З.В.-директора школы.
2. Возложить ответственность за обеспечение конфиденциальности персональных данных на педагогических работников допущенных к обработке персональных данных (Приложение №1)
3. Утвердить форму заявления- согласия на обработку персональных данных работников школы (Приложение №2).
4. Утвердить форму заявления-согласия субъекта на обработку персональных данных подопечного «Приложение №3).
5. Обеспечить сбор письменных согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных:
 - с работников школы- Балод Ю. С, документовед;
 - с родителей (законных представителей) обучающихся –Цхай Е.Ю. , заместитель директора по учебной работе.
6. Довести Приказ до сведения ответственных лиц под роспись.- Балод Ю.С. документовед.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

З.В. Кайко.

С приказом ознакомлены: _____

Цхай Е.Ю.

Балод Ю.С.



Список работников ГКОУ ЛО «Приозерская школа-интернат», допущенных к обработке персональных данных и ответственных за обеспечение конфиденциальности персональных данных на 2018-2019 учебный год.

ФИО работника	Должность	Персональные данные	документы
Кайко Зинаида Владимировна	директор	Персональные Данные: работников, обучающихся и их родителей(законных представителей), будущих первоклассников их родителей (законных представителей)	Личные дела работников; - личные дела обучающихся; -электронная база данных по обучающимся; -электронная база по работникам; -сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнениях, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.
Цхай Елена Юрьевна	Зам. директора по УВР	Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей), первоклассников их родителей (законных представителей)	Персональные данные работников, личные дела обучающихся; -классные журналы; электронная база данных по обучающимся школы; Сайт школы.
Миренкова Наталия Александровна	Зам директора по воспитательной и методической работе (председатель школьного консилиума)	Персональные данные работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), первоклассников их родителей (законных представителей)	Личные дела обучающихся; - электронная база данных по обучающимся школы; - Сайт школы.
Иванова Ирина Вячеславовна	Главный бухгалтер	Персональные данные работников.	Сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнениях, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты компенсаций.
Балод Юлия Сергеевна	Документовед	Персональные Данные: работников, обучающихся и их родителей(законных представителей), будущих первоклассников их родителей (законных представителей)	Персональные Данные: работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), будущих первоклассников их родителей (законных представителей); - сведения, содержащиеся в приказах о приеме, переводах, увольнениях, повышении заработной платы, премировании, поощрениях и взысканиях; иные документы, содержащие сведения, необходимые для расчета заработной платы, выплаты

			компенсаций.
Классные руководители 1-9 классы		Персональные данные обучающихся и их родителей (законных представителей),	Личные дела обучающихся; -классные журналы;
Медицинская сестра	Соколова Татьяна Олеговна	Персональные данные содержащие в медицинских карта обучающихся.	Медицинские карты обучающихся.